

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-14
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-204-1-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos:		Luz Amanda Hernandez Lopez
Plazo de contratación	Del: 02 de enero	Al: 30 de junio de 2025
Período de este Informe	Del: 01 de febrero	Al: 28 de febrero de 2025
Monto a pagar:		Q. 5,000.00
Prestados en:		Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en mantenimiento y limpieza de las instalaciones.	<p>-Se ordenó y limpió, los dos salones que se encuentran en el Rancho "El Quetzal", del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>-Se colocó insumos necesarios para el consumo de las personas que asisten a distintas reuniones en el Rancho "El Quetzal", café, azúcar, agua, tazas, vasos, etc.</p> <p>- Se verificó existencia de artículos de limpieza y elaboró listado de los mismos, los cuales se utilizarán durante el mes.</p> <p>-Se ordenó y organizó la bodega donde se encuentran los insumos de limpieza e insumos para consumo que se utilizan en el Vicedespacho y Rancho "El Quetzal".</p> <p>Durante el mes de febrero de 2025</p>	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la colaboración hacia el personal administrativo del Despacho para el control de los suministros en cuanto al mantenimiento de las instalaciones.	Se llevó el control de los artículos de limpieza para desinfectar superficies (cloro, desinfectante aromático, trapeadores, escobas, jabón en polvo y bolsas para basura), tratando de que los mismos; sean utilizados de la mejor manera.	100%	Finalizado

	Así como, productos de consumo (azúcar, café, té, etc.) utilizados en el Vicedespacho y Rancho del Viceministerio. Durante el mes de febrero de 2025.		
3) Servicios técnicos en atención a las visitas que se reciban en el Vicedespacho.	Se sirvió café, agua o té, a las personas que visitan el Vicedespacho. Durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la limpieza constante de enseres y muebles del Vicedespacho.	Se efectuó limpieza en repetidas ocasiones, en las áreas donde hay más circulación de personas en el Vicedespacho. Además de los utensilios que son utilizados para atender a visitas o personal del mismo. Durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por las autoridades superiores.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Luz Amanda Hernandez Lopez
 DPI: 1992-11396-2106
 CELULAR: 4736-8644

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional

